



CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Pietro Acri**
Indirizzo Galleria Cavour, 6, 40124 Bologna (BO), Italia
Telefono +39 051 254565
Fax +39 051 248492
E-mail pietro.acri2@unibo.it (per le attività universitarie)
legale@studiocaiaeassociati.com (per le attività professionali)

Nazionalità italiana

Data/ Luogo di nascita 3 gennaio 1985, Bologna

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2013-OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Associato
- Tipo di azienda o settore Studio Legale specializzato in Diritto Amministrativo
 - Tipo di impiego Avvocato – Qualifica di Partner dell'Associazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza stragiudiziale e di assistenza legale giudiziale; svolgimento di incontri/meeting/tavoli di lavoro con clienti privati ed istituzionali. Principali materia di approfondimento: servizi pubblici (servizio idrico integrato, servizi di trasporto pubblico e servizi ambientali), *permitting* in ambito ambientale, contratti pubblici.
- Date **2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Bologna – Alma Mater
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Istruzione e formazione di livello universitario
 - Tipo di impiego Docente a contratto
 - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di attività di docenza nel Corso specialistico di Alta Formazione in “*Il Decreto Sbloccacantieri e la conversione in legge d.l. 18 aprile 2019, n. 32*” organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione pubblica – SPISA dell'Università di Bologna.
- Date **2017**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università di Bologna – Alma Mater – Campus di Ravenna, Scuola di Giurisprudenza
Ente pubblico – Istruzione e formazione di livello universitario
Docente a contratto
Svolgimento di attività di docenza nella Summer School internazionale in “*European and Comparative Environmental Law*” organizzata dalla Scuola di Giurisprudenza, Campus di Ravenna.

• Date

2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università di Bologna – Alma Mater – Campus di Ravenna, Scuola di Giurisprudenza
Ente pubblico – Istruzione e formazione di livello universitario
Docente a contratto
Svolgimento attività di docenza nella Summer School internazionale in “*European and Comparative Environmental Law*” organizzata dalla Scuola di Giurisprudenza, Campus di Ravenna in collaborazione con la Lewis and Clark Law School, Portland (Oregon)

• Date

2012-2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università di Bologna – Alma Mater
Ente pubblico – Istruzione e formazione di livello universitario
Docente a contratto
Svolgimento di un modulo di insegnamento di n. 20 ore di lezione frontali di insegnamento in materia di Diritto Amministrativo nel Corso di Studi di Giurisprudenza “Laurea Magistrale a Ciclo Unico” presso il la Scuola di Giurisprudenza – Università di Bologna.

• Date

2011-2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università di Bologna – Alma Mater
Ente pubblico – Istruzione e formazione di livello universitario
Docente a contratto
Svolgimento di un modulo di insegnamento di n. 30 ore di lezione frontali di insegnamento in materia di Diritto dell’Ambiente nel Corso di Studi “Giurista d’Impresa e delle Amministrazioni Pubbliche” presso il la facoltà di Giurisprudenza – Università di Bologna Polo di Ravenna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

2010 – 2020

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Posizione ricoperta
- Università di Bologna – Dipartimento di Scienze Giuridiche
Culture della materia in Diritto Amministrativo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Posizione ricoperta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Posizione ricoperta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Posizione ricoperta
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Svolgimento di attività di tutorato, verifica delle abilità degli studenti, ricerca e organizzazione di eventi scientifici con particolare attinenza alle materie dei servizi pubblici, degli appalti e della finanza di progetto.
- 2012 – 2015**
Università di Bologna – Dipartimento di Scienze Giuridiche
- Membro di gruppo di ricerca PRIN – Progetti di Ricerca Nazionali
Svolgimento di attività di ricerca e approfondimento con riferimento a tematiche connesse al diritto amministrativo ed al diritto costituzionale all'interno di Progetti di Ricerca di interesse nazionale (PRIN) sviluppati dall'Università di Bologna in collaborazione con altri Atenei italiani e centri di ricerca.
- 2011 – 2014**
Università di Bologna – Dipartimento di Scienze Giuridiche
- Svolgimento di un Dottorato di Ricerca in Diritto Amministrativo – Dottore di ricerca
Svolgimento di attività di ricerca e studio sulle tematiche della costruzione di società in collaborazione tra soggetti pubblici e soggetti privati, sviluppo di partenariati istituzionalizzati, strutturazione di piani di *project financing*. All'interno del percorso di dottorato svolgimento di numerose attività di coordinamento di eventi e convegni di carattere nazionale ed europeo, partecipazione a seminari di studio e ricerca, svolgimento di attività di *tutor* ad ausilio delle attività istituzionali dell'Università.
- 2013**
Ordine degli Avvocati di Bologna
- Abilitazione all'esercizio della professione forense presso il Distretto di Corte d'Appello di Bologna in seguito al superamento dell'esame di abilitazione professionale e successiva iscrizione presso l'Albo degli Avvocati del Tribunale di Bologna.
Avvocato
- 2004-2009**
Università di Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Conseguimento del titolo di laurea magistrale (percorso quinquennale nuovo ordinamento) con votazione finale di 110/110 con lode. A conclusione del mio percorso di studi universitari ho sviluppato una tesi in Diritto Amministrativo dal titolo “*Imparzialità e concorrenza nelle modalità esecutive delle procedura dell’evidenza pubblica*”. All’interno del mio percorso accademico ho svolto un periodo di studi (2007-2008) presso *l’Université Panthéon-Assas* di Parigi nel contesto del programma “Erasmus”.
- Qualifica conseguita

Laurea Magistrale in Giurisprudenza
- Date

2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Bologna – King’s College London – Université Robert Schuman Strasburg
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Svolgimento di incontro, sessioni di studio e *workshop* sul tema “The Protection of Fundamental Rights in Europe”. Tutti gli eventi si sono svolti in lingua inglese o francese.
- Qualifica conseguita

Partecipazione ad *International Summer School*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

BUONA

OTTIMA

ALTRE LINGUA

francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

BUONA

OTTIMA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Attitudine al lavoro in *team* con ottima capacità di relazionarsi anche a nazionalità. Partecipazione attiva in programmi di lavoro e ricerca con complesse strutture a rete. Ottime capacità di comunicazione ed abitudini specializzati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Nell corso dell'attività lavorativa e di ricerca universitaria ho svolto numerose funzioni di coordinamento per progetti ed eventi che hanno coinvolto strutture amministrative sia pubbliche che private. Ho partecipato attivamente all'organizzazione di convegni e seminari di studio e lavoro sia di livello nazionale che europeo.

Ricopro ruoli di coordinamento in associazioni senza scopo di lucro di rilievo nazionale e locale. Attualmente Vice Capo Delegazione FAI di Bologna.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dei principali programmi software presenti sul mercato (word, office, excel ecc.) con utilizzo quotidiano di strumenti informatici e tecnologici, esperienza nella preparazione di *slides* e presentazioni *power point*